



До
Г-н/Г-жа Управителя (Директора)
на
гр.

СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

Моля да приемете на преддипломна практика за периода от до студентът/студентката, фак. №, IV курс, редовно/заочно обучение, специалност „Финанси”, като му/й определите ръководител на практиката (ментор) и издадете служебна бележка, удостоверяваща че е приет/а на практика във Вашата организация. Моля да съдействате на студента/ката за попълване на бланка с информация за контакт с посочения ментор. Студентът/ката следва да прикачи издадената от Вас служебна бележка и бланката за контактна информация в платформата за дистанционно обучение на СА „Д. А. Ценов“ до 5 работни дни от началото на преддипломната си практика. До 5 работни дни преди края на практиката на електронната поща на посочения от Вас ментор ще бъде изпратен линк към анкетна карта относно степента на изпълнение от студента на поставените задачи през периода на практиката. Анкетите ще бъдат активни до 17:00 ч. на последния работен ден на практиката.

Съгласно изискванията на МОН, студентът/студентката е длъжен/а да проведе преддипломна практика, отговаряща на неговата/нейната специалност, след което да положи държавен изпит.

Предварително Ви благодарим за съдействието.

Ръководител на катедра „Финанси и кредит”:

(Проф. д-р Стоян Проданов)

Декан на факултет „Финанси”:

(Проф. д-р Андрей Захариев)

18.02.2022 г.

гр. Свищов



КОНТАКТНА ИНФОРМАЦИЯ

за студент, ментор и организация, в която се провежда преддипломната практика

СТУДЕНТ, ПРОВЕЖДАЩ ПРЕДДИПЛОМНАТА ПРАКТИКА

Име, презиме и фамилия:

Специалност:

Факултетен номер:

РЪКОВОДИТЕЛ (МЕНТОР) НА ПРАКТИКАТА НА СТУДЕНТА

Име, презиме и фамилия:

Длъжност:

E-mail:

ОРГАНИЗАЦИЯ, В КОЯТО СЕ ПРОВЕЖДА ПРЕДДИПЛОМНАТА ПРАКТИКА

Наименование:

Адрес:

.....



Образец!

Организация:.....

Изх. №...../(дата)

СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

Настоящата служебна бележка се издава на

.....,

(трите имена на студента)

студент в СА „Д. А. Ценов“ – Свищов, 4 курс, специалност „.....“,

..... форма на обучение, факултетен номер в
уверение на това, че е приет да проведе преддипломната си практика за периода от
..... до Г.

Ръководител (ментор) на практиката на студента ще бъде:

.....,

(трите имена на ментора)

на длъжност

За

контакти:.....

(e-mail на ментора)

Менторът на практиката е запознат, че в края на периода ще получи на посочената електронна поща линк за попълване на електронна анкетна карта, изразяваща неговото мнение относно степента на изпълнение от студента на поставените задачи през периода на практиката.

Дата:.....2022 г.

Ръководител (ментор):.....

(подпис, печат на организацията)